



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОНСТИТУЦИОНЕН СЪД**

Конституционният съд на Република България, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Дондуков“ № 1

**ОБЯВЯВА ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДЛЪЖНОСТТА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ В ДИРЕКЦИЯ
„ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

Описание на длъжността: Длъжността осигурява експертно-техническа, координационна и контролна подкрепа на Конституционния съд при изпълнение на строително-инвестиционния процес, свързан с ремонта, преустройството, реставрацията, консервацията и реконструкцията на сградните инсталации на сградата на Конституционния съд в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 2.

1. Основни параметри на трудовия договор:

- Длъжността се заема при условията на чл.111 от КТ (4 часов работен ден).

2. Ред за заемане на длъжността:

- Чрез подбор по документи и интервю

3. Изисквания за вид и степен на образование:

- Завършено висше образование; технически науки, като архитектура, строителство и геодезия; строително инженерство; архитектура; ВиК; електроинженерство; ОВК; строителен мениджмънт или друго относимо техническо направление;
- Добри компютърни умения, да ползва: Word, Excel, Internet;
- Умения за работа с офис техника;

4. Изисквания за трудов стаж и професионален опит:

- Професионален опит минимум пет години;

6. Срок за заемане на длъжността:

- След проведения подбор, класираният се на първо място кандидат, трябва да сключи трудов договор в рамките на 10 работни дни.

7. Други допълнителни изисквания:

- Познания и практически опит по основни нормативни актове в областта.

8. Необходими документи:

- Заявление за участие в процедурата за подбор в свободен текст, адресирано до председателя на Конституционния съд, с посочен адрес за кореспонденция, актуален номер и електронна поща;

- автобиография;
- копия от документи за придобита образователна –квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (трудова/ служебна /осигурителна книжка);
- медицинско свидетелство (само ако служителят не е работил по трудов договор повече от 3 месеца).

9. Срокът за подаване на документите е 15 (петнадесет) дни и започва да тече от деня, следващ датата на обявлението в интернет страницата на Конституционния съд.

10. Телефон за информация: 940 23 02, 940 23 42

- Документите за участие в процедурата за подбор се подават лично или чрез упълномощен представител всеки работен ден от 10.30 до 15.30 ч. в гр. София, бул. „Дондуков“ № 1, сградата на Министерски съвет.

След сключване на трудовото правоотношение между двете страни, кандидатът класиран на първо място попълва декларация по чл. 107а от КТ.