РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОНСТИТУЦИОНЕН СЪД

О Б Я В А

Конституционният съд на Република България, на основание чл. 10 и чл.10а от Закона за държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 15 от 11.03.2024 г. на председателя на Конституционния съд, обявява конкурс за длъжността:

ЕКСПЕРТ СИСТЕМНО ОСИГУРЯВАНЕ,

Длъжността е на пряко подчинение на главния секретар на КС

Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1 (една) щатна бройка

1. **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- висше образование, минимална образователно-квалификационна степен - „бакалавър;
- специалност – техници и други приложни специалисти, електроника, информатика, компютърни системи и технологии, информационна и управляваща техника;
- минимален професионален опит – не се изисква; или минимален ранг за заемане на длъжността V-ти младши.

2. **Кратко описание на длъжността:**

- Основната цел на длъжността **„ експерт системно осигуряване“** е да отговаря за изпълнението на техническите функции по обслужване и

осигуряване на условия за работата на конституционните съдии и служителите.

3. **Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

- отлични познания по мрежови и операционни системи Windows в мрежова среда Windows Server и офис пакет Microsoft Office, Networking: TPC/IP базирани мрежи.

4. **Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за установяване на професионални знания и умения;
- интервю.

Тестът ще включва въпроси, свързани с технически познания в информационните технологии и компютърните системи; Закон за държавния служител;

5. **Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители – НПКПМДСл);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка.

6. **Срок и място за подаване на документи:**

- Срок за подаване на документите до 10 дни от датата на публикуване на обявата.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице.

Същите ще се приемат в сградата на Конституционния съд на Република България, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 1, служебен вход, всеки работен ден от 10:30 ч. до 15:00 часа, телефон за контакти 029402342 и 029402302.

7. **Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:**

- Страница на Конституционния съд в интернет – www.constcourt.bg.

8. Минимална основна заплата за длъжността: **2300** лв.
9. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.