



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОНСТИТУЦИОНЕН СЪД

О Б Я В А

Конституционният съд на Република България, на основание чл. 10 и чл.10а от Закона за държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 23 от 29.03.2024 г. на председателя на Конституционния съд, обявява конкурс за длъжността:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ,

Длъжността е на пряко подчинение на председателя на КС

Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1 (една) щатна бройка

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование, минимална образователно-квалификационна степен - „магистър;
- специалност – икономика
- минимален професионален опит – осем години; или минимален ранг за заемане на длъжността V-ти старши.

2. Кратко описание на длъжността:

- Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната финансово - счетоводна дейност на Конституционния съд. Прави икономически анализи на стопанската дейност на съда. Контролира правилното и ефективно изразходване на бюджетните средства.

- Прави периодичен анализ на финансовото състояние и изпълнение на бюджета по параграфи и подпараграфи от ЕБК. Осъществява предварителен, текущ и последващ контрол на всички документи от документооборота на Конституционния съд.

3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

работа със счетоводни програми, MS Office, правно-информационни системи, познаване на нормативната уредба в областта на публичните финанси.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест за установяване на професионални знания и умения;
- интервю.

Тестът ще включва въпроси, свързани с посочената нормативна уредба и указания на Министерство на финансите - Закон за Конституционен съд и Правилник за организацията на дейността на КС; Закон за държавния бюджет на Република България за 2024г.; Закон за публичните финанси; Закон за държавния служител; Закон за счетоводството; Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Кодекс на труда; Кодекс на социалното осигуряване; Наредба за работното време почивките и отпуските; Наредба за командировките в чужбина; Наредба за командировките в страната; Решение №71 на Министерски съвет от 01 февруари 2024 г. за бюджетната процедура за 2025 г. и Указания на Министерството на финансите относно изготвяне на тригодишната бюджетна прогноза; Указания на Министерството на финансите относно Сметкоплан на бюджетните организации и Единна бюджетна класификация за 2024 г.; ДДС №20/14.12.2004 г. относно прилагането на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия, включително всички промени.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители – НПКПМДСл);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка.

6. Срок и място за подаване на документи:

Срок за подаване на документите до 10 дни от датата на публикуване на обявата.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице.

Същите ще се приемат в сградата на Конституционния съд на Република България, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 1, служебен вход, всеки работен ден от 10:30 ч. до 15:00 часа, телефон за контакти 029402342 и 02 940 2302.

7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

- Страница на Конституционния съд в интернет – www.constcourt.bg.

8. Минимална основна заплата за длъжността: 3000 лв.

9. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.